

Согласовано
Советом МБДОУ № 245
Председатель Совета МБДОУ № 245
И.В.Жукова
протокол № 61 от «13» 01 2025 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 245
Н.Л.Ахапкина
Приказ № 15 «14» 09 2025 г.



Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинск»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 245 г. Челябинска» (далее – Порядок, образовательная организация). Порядок разработан на основе следующих нормативных актов:

- 1) Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
- 2) Федерального закона РФ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
- 3) Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373;
- 4) «Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2024 года № 862.
- 5) «Положением о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, на территории города Челябинска», утверждённого приказом Комитета по делам образования города Челябинска № 1213-у от 06.08.2020;
- 6) Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учёт и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы», утверждённого Постановлением Администрации города Челябинска от 01.09.2022 №431-п.

2. Настоящий документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска».

3. Перевод воспитанника из одного муниципального дошкольного образовательного учреждения (исходная образовательная организация) в другое муниципальное дошкольное образовательное учреждение (принимающая образовательная организация) решается Комитетом по делам образования города Челябинска в порядке очередности подачи заявлений вне сроков массового и текущего комплектования при наличии свободных мест и осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в) в случае приостановления действия лицензии.

4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Порядок и основания для перевода воспитанника в другую образовательную организацию

5. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- 1) осуществляют выбор принимающей организации;
- 2) обращаются в исполнительной орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);
- 3) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации, обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

6. В заявлении родители (законные представители) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывают:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- 2) дату рождения;
- 3) направленность группы;
- 4) наименование принимающей организации. (в случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации).

7. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» в течение трёх рабочих дней издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации

(в случае переезда в другую местность, указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации).

8. МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» в течение трёх рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело) с описью содержащихся в нём документов.

9. Личное дело предоставляется родителям (законным представителям) воспитанника вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приёма в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника, и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

11. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

3. Перевод воспитанников МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» в другие ДОУ в случае прекращения деятельности, аннулирования или приостановления действия лицензии

12. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (или перечень принимающих организаций), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переходе МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска», а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет, в котором указываются сроки

предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию.

13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» уведомляет Учредителя и родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- 1) в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- 2) в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющим переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования, решении о приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

14. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска», о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

15. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

16. МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников информацию, полученную от Учредителя об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

17. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую

организацию с указанием основания перевода (прекращения деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

18. В случае отказа от перевода в принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении, не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанника в принимающую организацию.

19. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от предлагаемых в соответствии с главой 3 настоящего Порядка принимающих организаций МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» вправе отчислить воспитанника по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника из МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска»,, в случае прекращения деятельности этой организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

20. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке предусмотренном пунктами 6 и 7 Порядка приёма, а также в частные принимающие организации.

21. В случае, указанном в пункте 17 настоящего Порядка, МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

22. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

23. В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

24. В принимающей организации на основании переданных личных дел воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей).

4. Порядок и основания для перевода воспитанника внутри образовательной организации

25. Перевод воспитанников в МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» осуществляется в следующих случаях:

- 1) в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября текущего года в связи с достижением воспитанника следующего возрастного периода.
- 2) в группы компенсирующей направленности (с тяжелыми нарушениями речи, нарушением интеллекта, ЗПР) согласно комплектационным спискам Комитета по делам образования города Челябинска и на основании заключений психолого-медицинско-педагогической комиссии (ПМПК).
- 3) в другие группы на время карантина, отпуска, ремонтных работ, в летний период.

26. Перевод из группы в группу осуществляется по заявлению родителей. В заявлении указывается причина перевода, не противоречащая действующему законодательству.

27. Основанием для перевода является приказ заведующего МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» о переводе воспитанника.

4. Порядок отчисления воспитанника

28. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ заведующего МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» об отчислении воспитанника. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключён Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании Приказа заведующего МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» об отчислении воспитанника.

29. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска», прекращаются с даты отчисления воспитанника.

30. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска», в том числе в случаях ликвидации МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска», осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

31. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе обязательств перед МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска».

32. Отчисление воспитанников из МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» оформляется приказом заведующего с соответствующей отметкой в журнале движения контингента воспитанников.

5. Порядок и основания восстановления воспитанников

33. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения ООП ДО, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» свободных мест и направления Комитета по делам образования г. Челябинска.

34. Основанием для восстановления воспитанников является Приказ заведующего МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска».

35. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными актами МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска», возникают с даты восстановления воспитанника в МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска».

6. Делопроизводство

36. Перевод, отчисление, восстановление воспитанников оформляется распорядительным актом (приказом) заведующего с соответствующей отметкой в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) и «Книге движения детей».

7. Заключительные положения

37. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения. Настоящий Порядок действует до их замены новым